

# HOTELERIA, TURISMO RURAL Y ECOTURISMO



Relator: Mauricio Araya N.

# CONTENIDO



- MÓDULO 1: HOTELERÍA
- MÓDULO 2: TURISMO RURAL
- MÓDULO 3: ECOTURISMO
- MÓDULO 4: CREACIÓN DE EMPRENDIMIENTO RURAL
- MÓDULO 5: EL PLAN DE NEGOCIOS

# Módulo 4: Creación de Emprendimiento Rural



- 4.1. Antecedentes generales de una empresa
  - 4.1.1. Concepto de Empresa y Prestador de Servicios Turísticos
  - 4.1.2. Clasificación de las Empresas en Chile
  - 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural
- 4.2. La Estructura Organizacional
  - 4.2.1. Términos y referencias
  - 4.2.2. Sistema de organización de un hotel
- 4.3. Régimen Tributario y Contabilidad
  - 4.3.1. Renta Presunta (Art. 34 de LIR)
  - 4.3.2. Renta Atribuida (Art. 14 A de LIR)
  - 4.3.3. Tributación simplificada (Art. 14 ter de LIR)

# 4.1. Antecedentes generales de una empresa



## 4.1.1. ¿Cuál es el concepto de empresa?

- Es una unidad económico-social, integrada por elementos humanos, materiales y técnicos, que tiene el objetivo de obtener utilidades a través de su participación en el mercado de bienes y servicios.
- Para esto, hace uso de los factores productivos (trabajo, tierra y capital).

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.1. ¿Cuál es el concepto de empresa?

- Artículo 3º del Código del Trabajo, inciso tercero, "Para los efectos de la legislación laboral y de seguridad social, se entiende por empresa toda organización de medios personales, materiales e inmateriales ordenados bajo la dirección de un empleador, para el logro de fines económicos, sociales, culturales o benéficos, dotada de una individualidad legal determinada".

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.1. ¿Cuál es el concepto de empresa?

#### b) Concepto de Prestador de Servicios Turísticos:

Un prestador de Servicios Turísticos es cualquier persona natural o jurídica, con independencia de que pertenezca al sector público o al privado, que venda, ofrezca para su venta, suministre o se comprometa a suministrar un servicio turístico a turistas (Decreto 19/2018).

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.2. Clasificación de las Empresas en Chile

- a) Tamaño o Magnitud
- b) Actividad o giro
- c) Sector económico al que pertenece
- d) Origen del Capital
- e) Constitución jurídica
- f) Ámbito de la actividad
- g) Destino de los beneficios
- h) Según el SII.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.2. Clasificación de las Empresas en Chile

#### a) Clasificación según Tamaño o Magnitud:

- Microempresa: 1 a 5 trabajadores, y/o ventas entre 0 a 2.400 U.F Anuales.
- Pequeña Empresa: 6 a 50 trabajadores, y/o ventas 2.401 a 25.000 U.F Anuales.
- Mediana Empresa: 50 a 400 trabajadores, y/o ventas entre 25.001 a 100.000 U.F al año.
- Gran Empresa: 400 a más trabajadores y/o ventas es mayor a las 100.001 U.F al año.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.2. Clasificación de las Empresas en Chile

#### b) Clasificación según Actividad o Giro:

- Empresa Fabril/Industrial: De extracción o producción de bienes por transformación de materias primas.
- Empresa Comercial: Dedicada a la compra de bienes de consumo y/o durables, para una posterior venta.
- Empresa de Servicios: Dedicada al comercio de productos Intangibles y/o prestación de servicios.
- Empresas Financieras: Su función es ser Intermediario financiero y prestar servicios financieros y de negocio.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.2. Clasificación de las Empresas en Chile

c) Según Sector Económico:

- Sector Primario: Dedicado a la extracción de recursos naturales.
- Sector Secundario: Transforman las materias primas en productos terminados.
- Sector Terciario: Relacionada con el comercio y los servicios.
- Sector Cuaternario: Relacionada con la informática y comunicaciones.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.2. Clasificación de las Empresas en Chile

d) Según origen del Capital:

- Empresas Públicas: Capital y la administración le pertenecen al estado.
- Empresa Privada: Capital y la administración provienen de Particulares.
- Empresa Mixta: Capital y la Administración es compartida entre el estado y los privados.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.2. Clasificación de las Empresas en Chile

e) Según su Constitución Jurídica:

- Empresa Individual: Propietario es un solo individuo.
- Sociedad colectiva: Más de un dueño, responden ilimitadamente (hasta con su patrimonio personal).
- Sociedad Limitada: Los socios responden solamente hasta el límite de sus aportes.
- Sociedad Anónima: Personas denominadas accionistas que consolidan un capital común.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.2. Clasificación de las Empresas en Chile

f) Según su ámbito del Capital:

- Empresas familiares: Participación se liga a una familia.
- Empresas Locales: Dentro de una ciudad o pueblo.
- Empresas Provinciales: En una provincia de un país.
- Empresas regionales: En varias provincias de un país.
- Empresas Nacionales: Operan en todo un país.
- Empresas Multinacionales: Opera en más de un país.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.2. Clasificación de las Empresas en Chile

g) Según destino de los beneficios:

- Empresas con Fines de Lucro: Cuyo propósito es generar ganancias económicas y maximización de resultados a sus dueños.
- Empresas sin fines de Lucro: Cuya finalidad es el bienestar social y el superávit que obtienen es la ayuda económica.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa

### 4.1.2. Clasificación de las Empresas en Chile

h) Según el SII:

- Agricultura, Ganadería, Caza y Silvicultura
- Pesca
- Explotación de Minas y Canteras
- Industrias Manufactureras No Metálicas
- Industrias Manufactureras Metálicas
- Suministro de Electricidad, Gas y Agua
- Construcción

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.2. Clasificación de las Empresas en Chile

h) Según el SII:

- Comercio al Por Mayor y Menor; Rep. Vehículos Automotores/Enseres Domésticos
- Hoteles y Restaurantes
- Actividades Inmobiliarias, Empresariales y de Alquiler
- Adm. Pública y Defensa; Planes de Seg. Social, Afiliación Obligatoria
- Enseñanza

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa

### 4.1.2. Clasificación de las Empresas en Chile

h) Según el SII:

- Servicios Sociales y de Salud
- Otras Actividades de Servicios Comunitarias, Sociales y Personales
- Consejo de Administración de Edificios y Condominios
- Organizaciones y Órganos Extraterritoriales
- Transporte, Almacenamiento y Comunicaciones
- Intermediación Financiera

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa

### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

#### a) Concepto de Formalización:

Significa que estarás cumpliendo con la legislación vigente del país para operar comercialmente. En turismo, es el paso que el emprendedor debe dar para convertirse en una empresa como parte de la oferta turística formal de nuestro país.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa

### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

#### b) Especificaciones legales para un Alojamiento Turístico

- La Ley N°20.423, la cual establece el Sistema Institucional para el desarrollo del Turismo.
- El Decreto N°19 el cual establece el reglamento para la aplicación del Sistema de Clasificación, Calidad y Seguridad de los Prestadores de Servicios Turísticos.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa

### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

c) Beneficios de la Formalización de un prestador de Servicios Turísticos:

- Ser parte de la oferta turística nacional.
- Ser publicado de manera gratuita en el buscador de servicios de Sernatur.
- Acceder a capacitaciones y otros beneficios de organismos públicos.
- Conectarse con herramientas de fomento asociadas al sector turístico.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa

### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

c) Beneficios de la Formalización de un prestador de Servicios Turísticos:

- Ser parte de las acciones de promoción de Sernatur en todos sus canales de atención:
  - ✓ Unidades de atención al turista
  - ✓ Sitios web
  - ✓ Folletería
  - ✓ Ferias, entre otros.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa

### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

Otros beneficios:

- Ser sujeto de créditos bancarios, abrir cuentas corrientes, contratar seguros entre otros
- Acceder al portal Chile Compras y acceder al mercado de compras públicas.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa

### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

d) Iniciación de Actividades y obtención del RUT:

- Régimen Simplificado: [www.tuempresaenundia.cl](http://www.tuempresaenundia.cl)
- Régimen General: requiere realizar, entre otros trámites, la elaboración de escrituras públicas, la inscripción en el Registro de Comercio del Conservador y la publicación en el Diario Oficial.

# 4.1. Antecedentes generales de una empresa



## 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

d) Iniciación de Actividades y obtención del RUT:

Home / Ayudas / Ayudas por trámites / RUT e Inicio de actividades / Inicio de actividades

**Ayudas por trámites**

- Clave tributaria y Representantes electrónicos
- RUT e Inicio de actividades**
  - Inscripción y obtención de N° de RUT
  - Cédula RUT electrónica (e-RUT)
  - Inicio de actividades**
- Actualización de información
- Peticiones Administrativas y otras Solicitudes
- Factura electrónica
- Boletas de honorarios electrónicas
- Libros contables electrónicos
- Impuestos mensuales
- Declaraciones juradas
- Declaración de renta
- Infraacciones, Pago de giros y Condonaciones
- Término de giro

**Volver** Compartir

Todos los códigos de actividad económica

Esta opción permite ver todos los códigos de actividad económica.

Seleccione el rubro

AGRICULTURA, GANADERÍA, SILVICULTURA Y PESCA				
Código		Afecto a IVA	Categoría Tributaria	Disponible Internet
011101	CULTIVO DE PLANTAS NO PERENNES	SI	1	SI
011102	CULTIVO DE TRIGO	SI	1	SI
011103	CULTIVO DE MAÍZ	SI	1	SI
011104	CULTIVO DE AVENA	SI	1	SI
011105	CULTIVO DE CEBADA	SI	1	SI
011106	CULTIVO DE OTROS CEREALES (EXCEPTO TRIGO, MAÍZ, AVENA Y CEBADA)	SI	1	SI
011107	CULTIVO DE POROTOS	SI	1	SI
011108	CULTIVO DE LUPINO	SI	1	SI
011109	CULTIVO DE OTRAS LEGUMBRES (EXCEPTO POROTOS Y LUPINO)	SI	1	SI

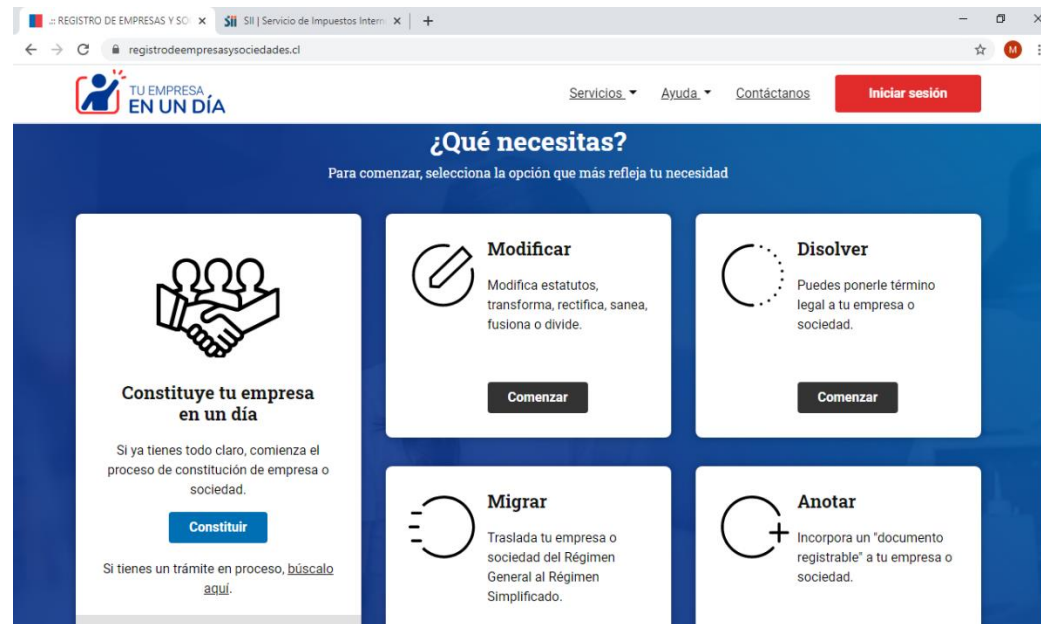
Buscar: [http://www.sii.cl/ayudas/ayudas\\_por\\_servicios/1956-codigos-1959.html](http://www.sii.cl/ayudas/ayudas_por_servicios/1956-codigos-1959.html) el o los códigos de la actividad económica.

# 4.1. Antecedentes generales de una empresa



## 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

### d) Iniciación de Actividades y obtención del RUT:

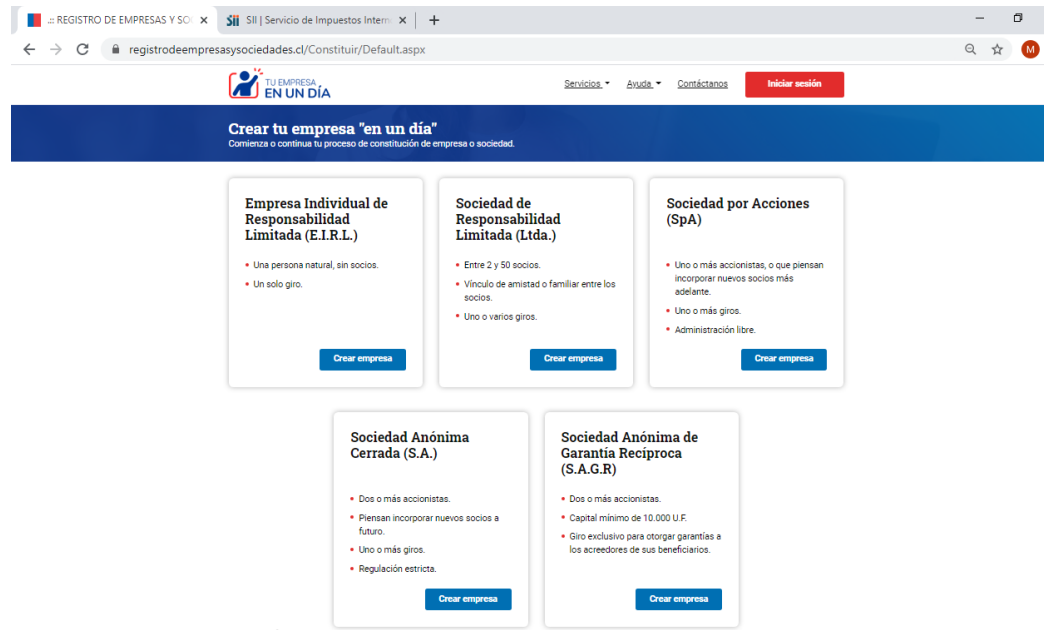


- Ingresar a [www.tuempresaenundia.cl](http://www.tuempresaenundia.cl)

# 4.1. Antecedentes generales de una empresa

## 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

### d) Iniciación de Actividades y obtención del RUT:



- Procedimiento: Seleccione tipo de empresa

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

#### d) Iniciación de Actividades y obtención del RUT:

##### **Empresa Individual de Responsabilidad Limitada (E.I.R.L.)**

- Una persona natural, sin socios.
- Un solo giro.

Crear empresa

##### **Sociedad de Responsabilidad Limitada (Ltda.)**

- Entre 2 y 50 socios.
- Vínculo de amistad o familiar entre los socios.
- Uno o varios giros.

Crear empresa

##### **Sociedad por Acciones (SpA)**

- Uno o más accionistas, o que piensan incorporar nuevos socios más adelante.
- Uno o más giros.
- Administración libre.

Crear empresa

- Requisitos por tipo de empresa:

# 4.1. Antecedentes generales de una empresa



## 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

### d) Iniciación de Actividades y obtención del RUT:

#### Sociedad Anónima Cerrada (S.A.)

- Dos o más accionistas.
- Piensan incorporar nuevos socios a futuro.
- Uno o más giros.
- Regulación estricta.

Crear empresa

#### Sociedad Anónima de Garantía Recíproca (S.A.G.R)

- Dos o más accionistas.
- Capital mínimo de 10.000 U.F.
- Giro exclusivo para otorgar garantías a los acreedores de sus beneficiarios.

Crear empresa

- Requisitos por tipo de empresa:

# 4.1. Antecedentes generales de una empresa



## 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

d) Iniciación de Actividades y obtención del RUT:


**ClaveÚnica**

[¿Cómo obtengo ClaveÚnica?](#)

**Registro de Empresas y Sociedades**

RUT usuario  
Ej: 12.345.678-9

Contraseña  
\*\*\*\*\*

No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

**Ingresar**

[Olvidé mi contraseña](#)

[¿Aún no estás registrado?](#) **Regístrate**

- Tienes dos opciones para ingresar al Registro:

# 4.1. Antecedentes generales de una empresa



## 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

### d) Iniciación de Actividades y obtención del RUT:

PASO 1 Ingreso de datos de la Empresa PASO 2 Ingreso de datos del Constituyente PASO 3 Adjuntar documentos PASO 4 Firmar electrónicamente

CONSTITUCION N° de Atención: 2925140

**Instrucciones**

Ingrese el nombre de la empresa, su domicilio tributario, objeto social, capital, duración, facultades de la administración y otros pactos que desee incorporar al estatuto social.

**Nombre de la Empresa** ?

Razón social (Ej.: Agrícola Juan Pablo González Pérez E.I.R.L.):

Nombre de fantasía: (opcional)

- Complete los datos solicitados:



## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

d) Iniciación de Actividades y obtención del RUT:

- Timbraje de Documentos Tributarios:
  - ✓ Facturas, boletas de venta y servicios, boletas de honorarios, guías de despacho, facturas de compra, notas de debito, notas de crédito, pagarés, libros de contabilidad.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

#### d) Iniciación de Actividades y obtención del RUT:

- Timbraje de Documentos Tributarios:

El SII, ha puesto a disposición de los contribuyentes versiones electrónicas, tanto de sus trámites como de algunos de los documentos tributarios que requiera la Empresa.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

#### e) Patente Comercial:

- Microempresas Familiares:

Este es un trámite que se realiza en la Municipalidad correspondiente, sólo pueden ser personas naturales o EIRL.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

#### e) Patente Comercial:

- Tramitación Tradicional:

Siguiendo la cadena de trámites correspondientes a toda nueva empresa que inicia actividades comerciales.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

#### e) Patentes Comercial:

- ✓ Fotocopia del R.U.T.
- ✓ Fotocopia de Constitución de Sociedades, Extracto y Publicación.
- ✓ Certificado de Avalúo Fiscal otorgado por el S.I.I.
- ✓ Escritura de propiedad, contrato de arriendo o autorización para su uso.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

#### e) Patentes Comercial:

- ✓ Iniciación de actividades en el S.I.I.
- ✓ Croquis o Plano de toda la propiedad a escala 1:50, indicando el uso de cada recinto, maquinarias, patios.
- ✓ Recepción Final de Propiedad en la Dirección de Obras

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

e) Patentes Comercial:

#### **Patente de Alcohol de Turismo:**

- Hoteles
- Apart hoteles
- Moteles
- Hosterías
- Restaurantes

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

#### e) Patentes Comercial:

Para solicitar una patente de turismo:

- Solicitud de parte del empresario para acceder a una Patente de Turismo
- RUT del contribuyente.
- Inicio de actividades y declaración de capital ante el SII.
- Informe favorable de Dirección de Obras de la Municipalidad.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

#### e) Patentes Comercial:

Para solicitar una patente de turismo:

- Autorización del Servicio de Salud para funcionar.
- Certificado de antecedentes de él o los propietarios.
- Declaración jurada ante Notario no infringir el art. 166 de Ley 17.105.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

#### e) Patentes Comercial:

Para solicitar una patente de turismo:

- Certificados de Juzgados del Crimen de que al establecimiento no le afectan medidas de clausura u otras según Ley 17.105.
- Informe Defensa de Alcoholes (Consejo de Defensa del Estado) respectivo.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

e) Patentes Comercial:

Para solicitar una patente de turismo:

- Informe de SERNATUR local.
- En caso de Sociedad de Responsabilidad Limitada, Copia de Escritura de Constitución de la Sociedad autorizada por Notario.
- Si es Sociedad Anónima Cerrada o Sociedad de hecho, Copia de Escritura de Constitución de la Sociedad.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

f) Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores de Servicios Turísticos (RNPST):

- Copia del RUT o Cédula de Identidad del prestador.
- Copia electrónica de la carpeta tributaria del prestador dispuesta por el SII.
- En el caso de persona jurídica, personería del representante legal vigente y CI.
- Copia de la patente comercial

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

f) Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores de Servicios Turísticos (RNPST):

- Copia del RUT o Cédula de Identidad del prestador.
- Copia electrónica de la carpeta tributaria del prestador dispuesta por el SII.
- En el caso de persona jurídica, personería del representante legal vigente y CI.
- Copia de la patente comercial

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

g) Resolución sanitaria:

Decreto 194 del año 1978, conocido como Reglamento de Hoteles y Establecimientos Similares. Las instalaciones destinadas a alojamiento de turismo necesitan contar con:

- Agua potable y alcantarillado para sus dependencias (baños, duchas, cocinas, etc.),

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

h) Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental:

Tipos de proyectos turísticos que deben ingresar al SEIA:

1. Aquellos proyectos que se ejecuten en zonas no comprendidas dentro de instrumento de planificación territorial, que contemplen obras de edificación y urbanización destinadas en forma permanente al hospedaje y/o equipamiento para fines turísticos, tales como:

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

h) Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental:

Tipos de proyectos turísticos que deben ingresar al SEIA:

2. Si el proyecto turístico se encuentra en territorios del Sistema Nacional de Áreas Silvestres Protegidas (SNASPE).

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

h) Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental:

Tipos de proyectos turísticos que deben ingresar al SEIA:

3. Aquellos Proyectos que contemplen la creación de Coto de Caza.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

h) Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental:

Resolución de Calificación Ambiental (RCA)

Todo proceso de evaluación ambiental culmina con una resolución que califica ambientalmente el proyecto evaluado, aprobándolo o rechazándolo.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

#### i) Permisos de Edificación:

- Certificado Informaciones Previas
- Permiso de Edificación
- Informe Favorable de SERNATUR
- Recepción Municipal – Recepción de la Obra
- Certificado de Destino.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

#### j) Cambio de uso de suelo

Todos los propietarios de predios rústicos rurales que tengan planes para construir equipamiento, habilitar balnearios y cualquier otra actividad que implique cambiar el uso del suelo en toda o parte de la superficie de su predio, deben solicitar una autorización ante el secretario regional ministerial o las oficinas SAG de la región que les corresponda.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

#### j) Cambio de uso de suelo

Informe del SAG:

Informe fundado y público, referido a la potencialidad de los suelos afectados y de la compatibilidad del uso proyectado con el uso de suelo circundante, el cual es expedido por el SAG.

## 4.1. Antecedentes generales de una empresa



### 4.1.3. Formalización de un Alojamiento de Turismo Rural

#### j) Cambio de uso de suelo

¿A quién está dirigido?

A personas naturales o personas jurídicas propietarias de predios que tienen la necesidad de subdividir y urbanizar terrenos rurales para:

- Habilitar un balneario o campamento turístico.

## 4.2. La Estructura Organizacional



### 4.2.1. Términos y referencias

Organización: proviene del latín organon que significa órgano como elemento de un sistema.

Estructura: Se define a la estructura como “El ensamblaje de una construcción, una ordenación relativamente duradera de las partes de un todo y su relación entre ellas”.

## 4.2. La Estructura Organizacional



### 4.2.1. Términos y referencias

#### a) Enfoque Sociológico:

Concepto de estructura como la ordenación de la organización de todas sus partes y la relación que tienen entre ellas.

## 4.2. La Estructura Organizacional



### 4.2.1. Términos y referencias

#### a) Enfoque Sociológico:

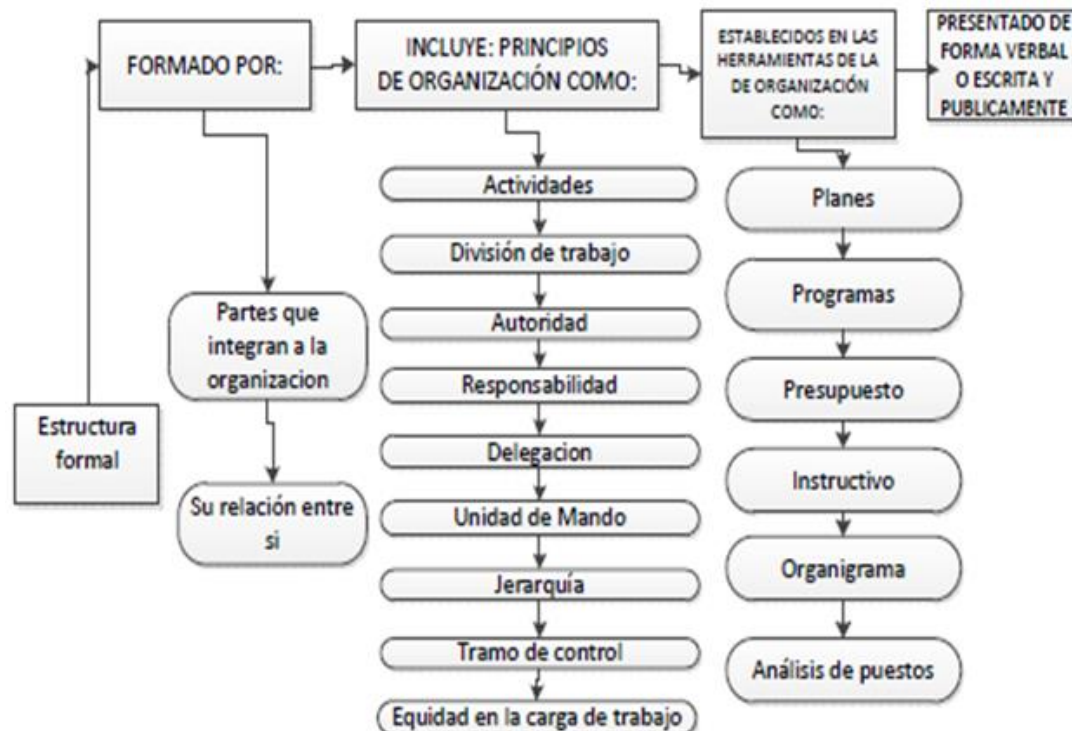
Max Weber, el padre de la sociología moderna consideraba tres conceptos importantes:

- 1.- El concepto de burocracia: función pública.
- 2.- Concepto de clasificación de autoridad
- 3.- Modelo ideal de burocracia: trabajo, jerarquía, reglas, responsabilidad, administración, calificación técnica y seguridad en el trabajo y evitar la corrupción.

## 4.2. La Estructura Organizacional

### 4.2.1. Términos y referencias

b) Tipos de estructura organizacional: Formal:



## 4.2. La Estructura Organizacional

### 4.2.1. Términos y referencias

b) Tipos de estructura organizacional: Informal:



## 4.2. La Estructura Organizacional



### 4.2.1. Términos y referencias

#### c) Tipos de estructura organizacional: Formal:

- Tipos de Organigramas: por naturaleza se divide en :
  - Microadministrativos: de forma general del toda la empresa o solo de una área.
  - Macroadministrativas: En este organigrama se involucran más de una empresa.
  - Mesoadministrativo: Involucra a una o más organizaciones pero de un mismo giro.

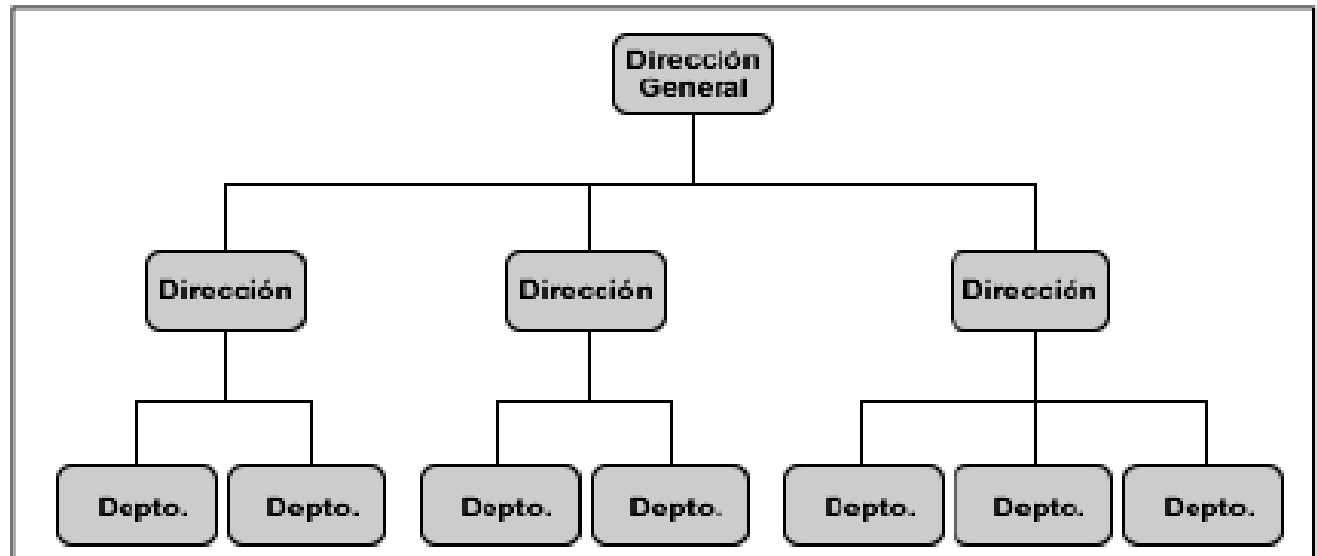
## 4.2. La Estructura Organizacional

### 4.2.1. Términos y referencias

c) Tipos de estructura organizacional: Formal:

Esta clase se subdivide en dos tipos:

✓ Generales:



## 4.2. La Estructura Organizacional

### 4.2.1. Términos y referencias

c) Tipos de estructura organizacional: Formal:

Esta clase se subdivide en dos tipos:

✓ Específicos:



## 4.2. La Estructura Organizacional



### 4.2.1. Sistema de organización de un hotel

Para saber cuál es la estructura organizativa más adecuada a aplicar hemos de determinar cuáles son las principales influencias en el funcionamiento, ya que cada parte tiene muchas cosas que le influyen según su propia autoridad y sus respectivos pesos de poder.

## 4.2. La Estructura Organizacional



### 4.2.1. Sistema de organización de un hotel

a) Estructura de los organigramas en hoteles:

- Habitaciones: Gestiona:
  - ✓ Servicio al cliente
  - ✓ Lavandería
  - ✓ Limpieza
  - ✓ Reservas.

## 4.2. La Estructura Organizacional



### 4.2.1. Sistema de organización de un hotel

a) Estructura de los organigramas en hoteles:

- Alimentos y bebidas: Gestiona:
  - ✓ Servicio al cliente
  - ✓ Lavandería
  - ✓ Limpieza
  - ✓ Reservas.

## 4.2. La Estructura Organizacional



### 4.2.1. Sistema de organización de un hotel

a) Estructura de los organigramas en hoteles:

- Recursos Humanos: Gestiona:
  - ✓ Reclutamiento
  - ✓ Capacitación y los beneficios de los empleados
  - ✓ contabilidad supervisa el registro del hotel.

## 4.2. La Estructura Organizacional



### 4.2.1. Sistema de organización de un hotel

a) Estructura de los organigramas en hoteles:

- Marketing: La responsabilidad de:
  - ✓ Venta de espacio publicitario que podemos ver en los hoteles
  - ✓ Gestionar las promociones que realiza el hotel.

## 4.2. La Estructura Organizacional



### 4.2.1. Sistema de organización de un hotel

a) Estructura de los organigramas en hoteles:

- **Contabilidad:** Gestiona:
  - ✓ todo el flujo económico del hotel.

## 4.3. Régimen Tributario y Contable



### 4.3.1. Renta Presunta (Art. 34 de LIR)

Preferentemente pueden acogerse micro y pequeñas empresas de los rubros agrícola (ingreso máximo anual menor o igual a 9 mil UF), transporte (ingreso menor a 5 mil UF) y minería (ingreso menor a 17 mil UF). Su periodo de permanencia es a lo menos de cinco años.

## 4.3. Régimen Tributario y Contable



### 4.3.1. Renta Presunta (Art. 34 de LIR)

Pueden acogerse Empresas Individuales (E.I.), Empresas Individuales de Responsabilidad Ltda. (E.I.R.L.), Comunidades, Cooperativas, Sociedades de Personas y Sociedades por Acciones (conformadas sólo por personas naturales).

## 4.3. Régimen Tributario y Contable



### 4.3.2. Renta Atribuida (Art. 14 A de LIR)

Régimen de tributación en base a contabilidad completa con imputación total de crédito de impuesto de Primera Categoría a los socios. Todo tipo de empresas pueden acogerse a este régimen y sin límite de ingresos.

## 4.3. Régimen Tributario y Contable



### 4.3.2. Renta Atribuida (Art. 14 A de LIR)

Destinado a E.I., E.IR.L., Comunidades, Sociedades de Personas, Sociedades por Acciones (conformadas sólo por personas naturales) y Agencias (Art 58 N° 1).

## 4.3. Régimen Tributario y Contable



### 4.3.3. Tributación simplificada (Art. 14 ter de LIR)

Nuevo régimen de tributación orientado a empresas de menor tamaño. Se basa en las facturas efectivamente pagadas y libera de algunas obligaciones tributarias, como llevar balance o contabilidad completa.

## 4.3. Régimen Tributario y Contable

Comparación del régimen de contabilidad completa y el nuevo régimen simplificado

Régimen General	Art. 14 Ter	Art. 14 Ter (Sistema Portal MIPYME)
<b>1) Régimen Contable</b>	<b>1) Régimen Contable</b>	<b>1) Régimen Contable</b>
Contabilidad Completa:	Contabilidad Simplificada:	Contabilidad Simplificada:
-Libro Diario	Registro de Ingresos y Egresos	Registro Automatizado de Ingresos y Egresos
-Libro Mayor		
-Libro Inventarios y Balances		
-Libros Auxiliares	Libros Auxiliares	Libros Auxiliares
- Libro de Compras y Ventas	- Libro de Compras y Ventas	- Registro Automatizado (IECV)
- Libro Remuneraciones	- Libro Remuneraciones	- Registro Automatizado
- Registro FUT		
- Ajustes (Depreciación, Corrección Monetaria)		
- Tratamiento Tributario	- Tratamiento Tributario	
-Adquisiciones Activo Fijo: Se convierten en gasto de manera diferida a través de la depreciación.	-Adquisiciones Activo Fijo: Se rebajan como gasto en forma instantánea al momento de la compra.	Registro Automatizado de las adquisiciones de Activo Fijo y mercaderías. Las pérdidas se consideran automáticamente en los periodos siguientes
-Adquisiciones Mercaderías e Insumos: Se rebajan como gasto al momento de la venta.	-Adquisiciones Mercaderías e Insumos: Se rebajan como gasto en forma instantánea al momento de la compra.	
-Pérdidas Tributarias: Se permite rebajar de las utilidades de los periodos siguientes.	-Pérdidas Tributarias: Se permite rebajar de las utilidades de los periodos siguientes.	
<b>2) Obligaciones Tributarias</b>	<b>2) Obligaciones Tributarias</b>	<b>2) Obligaciones Tributarias</b>
-Declaración Mensual IVA (F29)	-Declaración Mensual IVA (F29)	-Propuesta Automática F29
-Declaración Anual Impuesto a la Renta (F22)	-Declaración Anual Impuesto a la Renta (F22)	-Propuesta Automática F22
-Declaraciones Juradas	-Declaraciones Juradas	-Propuesta Automática Declaraciones Juradas de Remuneraciones y Honorarios
-PPM tasa variable	-PPM tasa fija (0,25%)	-Propuesta Automática del PPM con tasa 0,25%