

SECRETARIADO

MÓDULO 4
HERRAMIENTAS
TECNOLÓGICAS



Administracion.cl
CAPACITACION ONLINE

CONTENIDOS

4.1 Documentos

4.2 Hoja de cálculo

4.3 Presentaciones

4.4 Correo electrónico y otras herramientas

4.1 Documentos



- Para la realización de documentos, hojas de cálculo y presentaciones hay varias opciones en internet. Ya sea tomar la de Microsoft con su Office 365 o bien las herramientas de Google Drive, que almacena en la nube, pero también realiza lo necesario con las mismas herramientas de Microsoft pero on line.



- Para el rol en secretaría, realizar documentos en el computador es básico. Vamos a ver las funciones generales en esta herramienta tan usada.



4.2 Hoja de Cálculo



- Para el rol en secretaría, realizar hojas de cálculo en el computador para presupuestos, cálculos básicos o planillas, es fundamental. Vamos a ver las funciones generales en esta herramienta.



4.3 Presentaciones



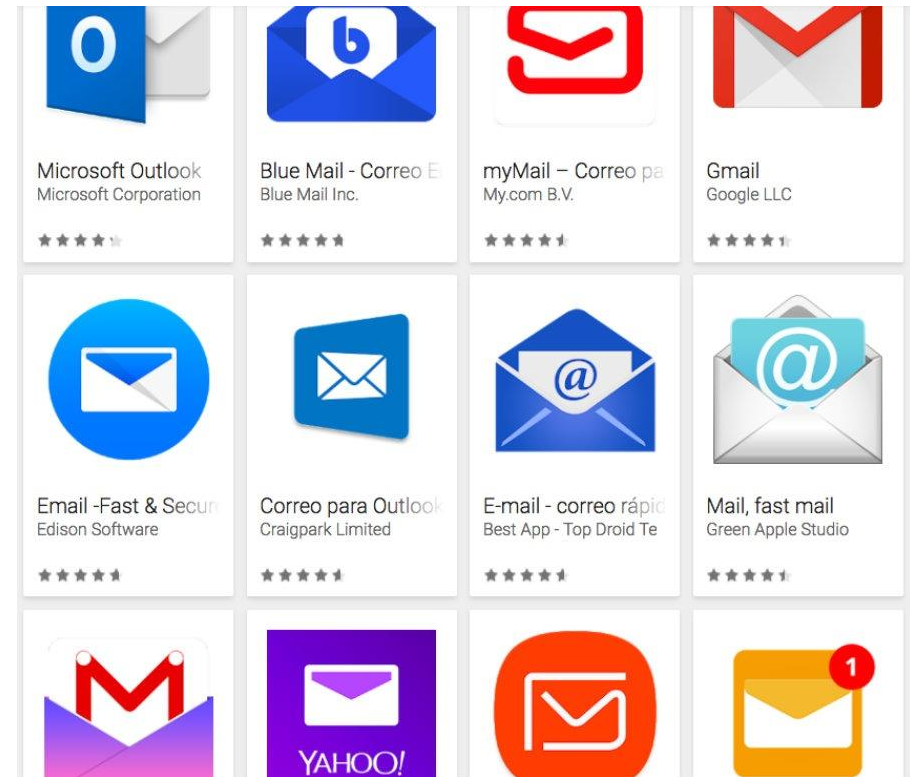
- Para el rol en secretaría, realizar presentaciones en el computador para las solicitudes de los ejecutivos o bien para dar a conocer alguna propuesta o información es básico. Vamos a ver las funciones generales en esta herramienta.



4.4 Correo electrónico y otras herramientas

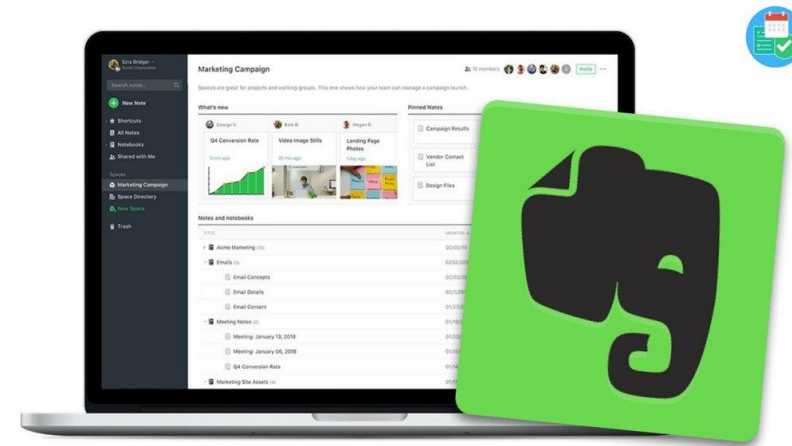


- El correo electrónico es un servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes mediante redes de comunicación electrónica. El término «correo electrónico» proviene de la analogía con el correo postal: ambos sirven para enviar y recibir mensajes, y se utilizan «buzones» intermedios



Otras herramientas de apoyo

- Evernote: Evernote es una aplicación informática cuyo objetivo es la organización de información personal mediante el archivo de notas. Existen versiones instalables para diversos sistemas operativos y una versión web.



- Asana: Asana es una aplicación web y móvil diseñada para mejorar la comunicación y colaboración en equipo



- G Suite: es un servicio de Google que proporciona varios productos de Google con un nombre de dominio personalizado por el cliente. Correo, chat, calendario, almacenamiento on line, documentos, hojas de cálculo, reuniones en línea, etc.
- Kayak: busca en cientos de webs de viajes a la vez y te da la información que necesitas para tomar la mejor decisión en tu vuelo, hotel o auto de alquiler



- Language Tool: Traducción del inglés-es un corrector gramatical gratuito y de código abierto, y todas sus funciones están disponibles para descargar
- XE: Xe.com es una compañía de herramientas y servicios de cambio de divisas en línea.



- Tiny Scanner: La aplicación que permite digitalizar todo. Digitaliza documentos, fotos, recibos o lo que quieras. Es rápida y presenta un atractivo diseño



- Canva: es un sitio web de herramientas de diseño gráfico simplificado, fundado en 2012. Utiliza un formato de arrastrar y soltar y proporciona acceso a más de un millón de fotografías, vectores, gráficos y fuentes.

